

参考様式第1号

提出書類一覧（法人用）

添付書類一覧		添付書類 チェック欄
①	申請書兼誓約書（法人用）（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
②	対象期間と比較する令和3年の期間の確定申告書類の写し（年度をまたぐ場合は2年度分） ・別表一 ・法人事業概況説明書（両面・2枚） ・受信通知（メール詳細）又は納税証明書（その2） ※別表一に収受日付印の押印等がない場合	<input type="checkbox"/>
③	対象期間（令和4年1月から10月、11月又は12月まで）の売上高確認書（様式第3号）	<input type="checkbox"/>
④	申請者名義の振込先口座の通帳の写し（表紙及び見開き部分）	<input type="checkbox"/>
【対象者のみ】	履歴事項全部証明書の写し（新規開業・県内移転特例を使う場合）	<input type="checkbox"/>
	⑤ 追加書類 活動計算書（特定非営利活動法人）、事業活動収支計算書（学校法人）、事業活動計算書（社会福祉法人）等の、法令等において作成が義務付けられており、かつ、令和3年1月～12月の売上高（事業収入）が確認できる書類の写し（確定申告の義務がない法人の場合）	<input type="checkbox"/>

提出書類一覧（個人事業者用）

添付書類一覧		添付書類 チェック欄
①	申請書兼誓約書（個人事業者用）（様式第2号）	<input type="checkbox"/>
②	令和3年の確定申告書類の写し ・第一表 ・青色申告決算書（1・2ページ）（青色申告の場合） ・受信通知（メール詳細）又は納税証明書（その2） ※第一表に収受日付印の押印等がない場合	<input type="checkbox"/>
③	対象期間（令和4年1月から10月、11月又は12月まで）の売上高確認書（様式第3号）	<input type="checkbox"/>
④	本人確認書類の写し（運転免許証等） ※申請日時点で有効なもの	<input type="checkbox"/>
⑤	申請者名義の振込先口座の通帳の写し（表紙及び見開き部分）	<input type="checkbox"/>
【対象者のみ】	業務委託契約書の写し 源泉徴収票又は通帳の写し （主な収入が業務委託契約によるものであり、かつ、給与所得又は雑所得で確定申告している場合）	<input type="checkbox"/>
	⑥ 追加書類 農業経営改善計画認定書の写し（認定農業者の場合）	<input type="checkbox"/>
	青年等就農計画認定書の写し（認定新規就農者の場合）	<input type="checkbox"/>
	開業・廃業届の写し（新規開業・事業承継等の特例を使う場合）	<input type="checkbox"/>
	住民税申告書類の写し（確定申告をしていない場合）	<input type="checkbox"/>